



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

КЛАССИЧЕСКИЙ ПАНСИОН МГУ

имени М.В. Ломоносова

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический Совет

Классического пансиона

МГУ имени М.В. Ломоносова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Классического пансиона
МГУ имени М.В. Ломоносова

Протокол № 1 от «31» августа 2026г.



Приказ № 25/1-о от «31» августа 2026г.
Г. И. Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ-

ОТДЕЛЕНИИ

«МОЖАЙСКИЙ»

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«КЛАССИЧЕСКИЙ ПАНСИОН МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

МОСКВА, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В.Ломоносова, локальными нормативными актами Классического пансиона МГУ имени М.В.Ломоносова, штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение – отделение «Можайский», регламентирует правовой статус структурного подразделения – отделения «Можайский», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение – отделение «Можайский» не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования взрослых и детей являются едиными для всех структурных подразделений и преемственными.

1.5. Структурное подразделение – отделение «Можайский» создается для обеспечения преемственности основного общего образования и среднего общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Структурное подразделение – отделение «Можайский» создается Администрацией Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Учредителем) на базе образовательного учреждения, имеющего материально – техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.7. Структурное подразделение – отделение «Можайский» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова и настоящим Положением.

1.8. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.9. Положение о структурном подразделении утверждается приказом Учредителя.

1.10. Оснащение оборудованием структурного подразделения проводится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.11. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.12. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организованных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью структурного подразделения – отделения «Можайский» является реализация образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, дополнительного образования взрослых и детей; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития обучающихся; являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами структурного подразделения – отделения «Можайский» являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования);
- 4) достижения обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- 5) создание условий для реализации ФГОС и ФОП.
- 6) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 7) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- 8) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного, начального общего образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 10) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 11) обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 12) обеспечение общедоступных дополнительных образовательных услуг;
- 13) воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высококвалифицированного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке. Структурное подразделение – отделение «Можайский» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Структурное подразделение – отделение «Можайский» реализует основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования взрослых и детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой, с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Порядок комплектования Пансиона кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

3.4. На основе приказа директора Пансиона, в каждое структурное подразделение назначается руководитель, его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной и методической работе.

3.5. Все структурные подразделения пансиона подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

3.6. Структурное подразделение – отделение «Можайский» ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом и согласовывается с Учредителем.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

38. Календарный учебный график структурного подразделения согласовывается с Учредителем.

39. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы основного общего и среднего общего образования осуществляет администрация структурного подразделения.

3.10. Количество и наполняемость классов в структурном подразделении определяется Учредителем.

3.11. Структурное подразделение – отделение «Можайский» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы основного общего и среднего общего образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – отделении «Можайский» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.3. Обучающиеся структурного подразделения зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова.

4.4. Структурное подразделение – отделение «Можайский» обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Пансиона в соответствии с его компетенцией определенной Уставом.

4.5. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурного подразделения и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Специалисты структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – отделения «Можайский» утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение – отделение «Можайский» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

5.4. Структурное подразделение – отделение «Можайский» оказывает платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Классического пансиона МГУ имени М.В. Ломоносова

5.5. Структурное подразделение имеет собственную смету доходов и расходов, которые учитываются в смете Пансиона и счета оплачиваются бюджета пансиона. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Пансиона или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее

6.3. Руководитель подчиняется директору пансиона и по доверенности действует от его имени.

6.4. На должность руководителя структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

6.5. Руководитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.6. Руководитель осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

ж) назначает ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;
- ведение воинского учета;
- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
- ведение делопроизводства и хранение архивов;

з) формирует контингент обучающихся структурного подразделения;

и) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

к) обеспечивает ведение электронной очереди;

л) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

м) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.7. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом Директора на иного педагогического работника.

6.8. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, одновременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.9. Руководитель обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

6.10 Руководитель структурного подразделения отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации пансиона;
- сохранность здоровья детей во время учебного процесса;
- обеспечение деятельности структурного подразделения.

7. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения

7.1 Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, развития, воспитания обучающихся безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного и начального общего образования, создание полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Пансиона.

8. Ответственность структурного подразделения образовательного учреждения

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

9. Права и обязанности структурного подразделения

9.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором Учредителя

8.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники имеют право:

-представлять на рассмотрение Директора Учредителя предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

-получать от руководства и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

9.1 Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

11.1.1 Положение утверждается приказом Директора.

11.2 Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у Директора образовательного учреждения.

11.3 Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.